

Namhaftes Wohnungsunternehmen in Baden-Württemberg | 5.785 Wohnungen | 332 Mio. € Bilanzsumme (Stand 31.12.2025) | Gute und sichere Wohnungsversorgung

Wir suchen Dich!

Im Bereich Prozessmanagement (m/w/d)

für unsere technische Abteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt. In Vollzeit.

Aufbauen statt verwalten: Gestalte Prozesse und Strukturen aktiv mit.

Deine Aufgaben:

- Analyse und Optimierung bestehender Prozesse
- Entwicklung und Umsetzung praktikabler Lösungen
- Dokumentation und Standardisierung von Abläufen
- Koordination von Terminen, Fristen und organisatorischen Prozessen
- Unterstützung der Zusammenarbeit innerhalb der technischen Abteilung und an Schnittstellen
- Mitgestaltung von Veränderungs- und Verbesserungsprozessen

Deine Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium, z. B. in Wirtschaft, Organisation, Verwaltung oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Interesse an Prozessmanagement und Organisationsentwicklung
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit digitalen Anwendungen, insbesondere Microsoft 365
- Berufserfahrung von Vorteil, aber keine Voraussetzung

Unser Angebot:

- Attraktive Vergütung
- 37- Stunden-Woche
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Freiraum für eigenverantwortliches Arbeiten
- Moderner Arbeitsplatz und digitale Arbeitsweisen
- Kollegiales Team und kurze Entscheidungswege
- Unterstützung bei der Wohnungssuche

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

personal@lbg.de

Gerne beantwortet Laura Dahlke unter
0711 25004-15 weitere Fragen.

www.lbg.de

Die nach Art. 13 DSGVO erforderlichen Informationen finden Sie auf unserer Homepage: www.lbg.de/datenschutz