



Namhaftes Wohnungsunternehmen in Baden-Württemberg - über 5.700 Wohnungen - 341 Mio. € Bilanzsumme - gute und sichere Wohnungsversorgung.

Wir suchen Dich!

Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d) als Teamassistentz WohnService Vermietung

für unsere kaufmännische Abteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt. In Vollzeit.

Deine Aufgaben:

- Support im Backoffice und Organisation des Tagesgeschäfts
- Prüfung von Rechnungen, Abrechnungen und Unterlagen
- Terminkoordination
- Führung von Akten, Statistiken und Analysen
- Mieteranschriften erstellen und allgemeine Korrespondenz führen
- IT-Unterstützung im ERP-System

Deine Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d) oder vergleichbar
- Erfahrungen in der Wohnungswirtschaft sind von Vorteil
- Organisationstalent mit strukturierter Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen, sowie Teamfähigkeit

Die nach Art. 13 DSGVO erforderlichen Informationen finden Sie auf unserer Homepage: www.lbg.de/datenschutz

Unser Angebot:

- Gute Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Freiraum für eigenverantwortliches Arbeiten
- Unterstützung bei der Wohnungssuche

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

personal@lbg.de

Gerne beantwortet Laura Dahlke unter 0711 25004-15 weitere Fragen.

www.lbg.de